**PLAN D’ACTION NATIONAL D’INCLUSION NUMÉRIQUE**

**APPEL À PROJETS 2024**

**FICHE DE CANDIDATURE**

|  |
| --- |
| La date limite d’envoi des dossiers au présent appel est fixée au **15 mars 2024 à 12h00.** La fiche de candidature et les documents annexés sont à envoyer uniquement par courrier électronique à l’adresse mail : **info@zesummendigital.public.lu** Tout autre document jugé utile peut être soumis avec la présente fiche de candidature. |

1. **Coordonnées du porteur de projet**
* Nom, adresse, téléphone, adresse électronique
* Personne de contact (responsable du suivi du projet) : nom, fonction, adresse, téléphone, adresse électronique
* Coordonnées bancaires (banque et numéro de compte IBAN)
1. **Axe de l’action**

Veuillez svp cocher les axes ciblés par votre projet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Les axes** |  **Cocher svp**  |
| **Augmenter la motivation numérique et susciter la confiance numérique**Projets promouvant et encourageant la motivation numérique et la confiance numérique des publics éloignés du numérique et du grand public. Dans ce contexte, sont particulièrement visés les projets ayant pour objet:* D’inciter l’usage du numérique et d’aider à s’engager dans le monde numérique.
* De sensibiliser aux enjeux et aux risques numériques.
* De promouvoir l’utilisation responsable et les bons réflexes pour se protéger en ligne.
* D’impliquer et accompagner les publics éloignés du numérique.
 |  |
| **Faciliter l’accès au numérique**Projets visant à améliorer et faciliter l’accès au numérique. Un accent particulier est mis sur le développement de l’accessibilité numérique et la création de points de contact. Dans ce contexte, sont particulièrement visés les projets ayant pour objet:* de fournir un accès aux outils TIC et à l’Internet.
* Les projets promouvant l’accessibilité numérique afin d’assurer que les contenus proposés soient accessibles à un public varié.
* Les projets promouvant et priorisant l’inclusion numérique dans la conception de solutions numériques pour garantir une meilleure convivialité et accessibilité.
* Les projets encourageant la création de points de contact et d’accès publics au niveau national et/ou communal.
* Projets visant à développer des approches novatrices favorisant l’engagement citoyen, dans le but de promouvoir la participation à la vie sociale, culturelle et politique.
 |  |
| **Développer les compétences numériques**Projets visant à développer les compétences numériques de base. Un accent particulier est mis sur les projets offrants des possibilités de formation décentralisées et/ou offrant un encadrement individuel. Dans ce contexte, sont particulièrement visés les projets ayant pour objet:* De développer la littératie numérique et les compétences numériques de base pour utiliser les outils TIC de manière autonome et avantageuse.
* de développer la citoyenneté numérique, c-à-d. l'éducation ou l'acquisition de compétences pour l'apprentissage et la participation active dans la société numérique.
* De développer des supports analogiques, audiovisuels et/ou numériques pour faciliter l’apprentissage du numérique.
* D’innover et encourager des approches novatrices de l’apprentissage et de la pratique du numérique et des outils TIC
* D’encourager des offres adaptées aux niveaux de capacités différents et disponibles en différentes langues afin de répondre aux besoins variés des différents publics cibles.
* de s’engager à offrir des possibilités de reconversion
 |  |

Les projets éligibles devront être complémentaires à l’offre existante et peuvent prendre diverses formes, dont par exemple des activités de sensibilisation, des séances d’information ou d’animations, des cours de formations, des vidéos et petits films d’animation, des expositions (itinérantes, interactives…), des projets d’information par des pairs, des forums d’échanges, des carnets pédagogiques, etc.

Les projets réalisés en partenariat entre acteurs seront encouragés et retenus en priorité.

1. **Titre du projet**
2. **Début et durée du projet**

Le présent appel à projets finance des projets d’une durée de 12 mois maximum pour la période de juillet 2024 à juin 2025.

1. **Contexte et besoins**
* Analyse des besoins, méthodologie utilisée, sources d’information, documents, organisation/personne(s) responsable(s)
* Hypothèses et risques à prendre en compte dans la planification du projet
* Conditions préalables/préconditions à la bonne réalisation du projet
* Expertise et expérience du porteur de projet
1. **Objectifs, résultats et activités prévues**
* Description des:
	+ Objectifs visés
	+ Résultats attendus
	+ Indicateurs qualitatifs et quantitatifs prévus
		- Indicateurs quantitatifs (veuillez-vous référer aux indicateurs prévus dans l’appel à projets, taux de participation, taux de satisfaction)
		- Veuillez indiquer (au moins) deux indicateurs qualitatifs pour mesurer l’atteinte des résultats dans le cadre de votre projet
	+ Activités prévues
1. **Cadre opérationnel**
* Description du public cible : nombre (hommes/femmes), âge, statut (ressortissants UE / Pays tiers/ DPI-BPI / Luxembourgeois/ travailleurs frontaliers)
* Critères de sélection des bénéficiaires
* Méthodologie utilisée
* Partenariats et synergies avec d’autres structures pour mettre en œuvre le projet et/ou complémentarité avec d’autres projets
* Précisions concernant la concertation avec d’autres Ministères concernés par le sujet du projet, en vue d’une pérennisation du projet au-delà des 9 mois
* Eléments novateurs
* Eléments transversaux (égalité des chances et questions environnementales)
1. **Suivi et évaluation**
* Actions de pilotage et de suivis prévues
* Modalités de travail et moyens mobilisés (outils de suivi et d’évaluation)
1. **Calendrier prévisionnel (à adapter selon les besoins)**

| Dates | 1er juillet au 31 août 24 | 1er sept. au 31 oct. 24 | 1er nov. au 31 déc. 24 21septembre | 1er janv. au 28 fév. 25 | 1er mars au 30 avr. 25 | 1er mai au 30 juin 25 | Remarques/ Commentaires |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activités |
| Activité 1.1  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| Activité 1.2  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| Activité 1.3  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc… |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Check-list des documents à remettre avec la fiche de candidature**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documents requis** | **Oui** | **Non** | **Commentaires éventuels** |
| 1. Fiche de candidature dûment remplie et signée
 |  |  |  |
| 1. Budget prévisionnel dûment rempli et signé
 |  |  |  |
| 1. Accord de partenariat (si applicable)
 |  |  |  |
| 1. Comptes annuels année N-1 (Bilan et comptes des résultats)
 |  |  |  |
| 1. Rapport d'activités année N-1
 |  |  |  |
| 1. Statuts publiés au Registre de Commerce et des Sociétés
 |  |  |  |
| 1. Liste des membres du Conseil d'Administration
 |  |  |  |

Le porteur du projet s’engage à ne demander aucun autre cofinancement, direct ou indirect, auprès d’autres organes de financements, pour la mise en œuvre du présent projet.

Fait à ………………………………, le ………………………………………….

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Signature de la personne pouvant

 valablement engager le porteur du projet